



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Contratti Pubblici**

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

## **BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER IL QUINQUENNIO  
2023-2027**

**CIG. 94402851A1 – GARA ANAC 8753231 - CPV principale: 66600000-6**

\*\*\*\*\*



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

### **SOMMARIO**

PREMESSE .....	5
SEZIONE 1.....	5
PUNTI DI CONTATTO – INDICAZIONI DI MASSIMA SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – OGGETTO DELL’APPALTO - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA - IMPORTO DEL SERVIZIO – FORME DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO – LUOGO DI ESECUZIONE – DURATA – PENALI – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI – SOPRALLUOGO - SUBAPPALTO - GARANZIA PROVVISORIA.....	5
1. PUNTI DI CONTATTO .....	5
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: .....	5
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:.....	5
RIFERIMENTO PER NOTIZIE AMMINISTRATIVE DI GARA: .....	5
RIFERIMENTO PER NOTIZIE INERENTI I SERVIZI DA ESEGUIRSI:.....	5
2. INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START .....	6
Riferimento per gli operatori economici per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:.....	6
3. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	8
4. OGGETTO DELL’APPALTO .....	8
5. IMPORTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO.....	8
6. DOCUMENTI DI GARA.....	8
7. CONCORRENTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE .....	9
8. AVVALIMENTO.....	12
9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO.....	12
10. DURATA DEL SERVIZIO.....	12
11. OPZIONE DI RINNOVO.....	12
12. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	12
13. SOPRALLUOGO – Non richiesto.....	13
14. SUBAPPALTO .....	13
15. GARANZIA PROVVISORIA.....	13



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA: .....	14
SEZIONE 2 .....	14
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE: a) Requisiti di idoneità professionale - c)- Requisiti di capacità tecnica-professionale .....	14
1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE: .....	14
2. REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE - REQUISITI DI IDONEITA' - lett. a), b) e c) dell'art. 83 del D. lgs. 50/2016): .....	15
a) Requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE.....	15
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.....	15
b)- Requisiti di REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: Nessuno specifico richiesto. ....	15
c)- Requisiti di CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE.....	15
d)- ISCRIZIONE E REGOLARE OPERATIVITA' SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START .....	17
SEZIONE 3.....	17
MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI – LOTTO DI GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER RIMETTERE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA - OFFERTE ANOMALE - SOCCORSO ISTRUTTORIO – NON RICHIESTA DEL "PASOÈ" .....	17
1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: .....	17
2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....	17
3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:.....	18
4. ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:.....	19
DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE .....	19
5. LOTTO DI GARA .....	25
B) - OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo attribuibile: punti 80.....	25
B) MODULO PER OFFERTA TECNICA .....	25
6. OFFERTA TECNICA: CRITERI E COEFFICIENTI - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (massimi complessivi punti 80): .....	26
TABELLA B.1. CRITERI / METODI DI CALCOLO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI .....	26



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

6.1 COMMISSIONE DI GARA - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE: .....	28
RIPARAMETRAZIONE: .....	29
7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	29
C)- OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo attribuibile: punti 20.....	29
MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START).....	29
MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START.....	30
METODO/FORMULA PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA: .....	30
8. OFFERTE ANOMALE.....	31
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31
10. PRECISAZIONE SULLA PRESENTAZIONE DEGLI ATTI: NON È RICHIESTO PASSOE .....	32
SEZIONE 4.....	32
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – COMMISSIONE DI GARA – DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE/FASI PROCEDURALI.....	32
1. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	32
2. DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA .....	32
3. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – LAVORI DELLA COMMISSIONE .....	32
LIMITAZIONI ALLA PUBBLICITA' DELLE SEDUTE PER EMERGENZA COVID-19 .....	33
4. FASI PROCEDURALI - OPERAZIONI DI GARA:.....	33
5. AGGIUDICAZIONE: .....	33
SEZIONE 5.....	34
AGGIUDICAZIONE – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA – ACCESSO AGLI ATTI – NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PUBBLICITA' AL BANDO DI GARA E RIMBORSO SEPESE PUBBLICITA' .....	34
1. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO. ....	34
2. STIPULA DEL CONTRATTO – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA .....	34
3. ACCESSO AGLI ATTI - ORGANO COMPETENTE PER EVENTUALI PROCEDURE DI RICORSO .....	35
4. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	35
5. PUBBLICITA' .....	35
5.1. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' .....	35



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759**/721  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

**PREMESSE**

**Con** determina a contrattare dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi n. 2134 del 14.10.2022 questa Amministrazione ha stabilito di affidare il SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI per il periodo 2023-2027, con riserva di applicare opzione di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori anni cinque.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di Regione Toscana (di seguito anche "Piattaforma") accessibile all'indirizzo [www https://start.toscana.it/](https://start.toscana.it/) conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice e secondo quanto riportato in dettaglio nella successiva SEZIONE 3.

Il luogo di svolgimento del Servizio è: Italia (Codice Nuts: IT) – Comune di Terranuova Bracciolini (AR) **Codice Nuts ITE18**

**SEZIONE 1**

**PUNTI DI CONTATTO – INDICAZIONI DI MASSIMA SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – OGGETTO DELL'APPALTO - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA - IMPORTO DEL SERVIZIO – FORME DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO – LUOGO DI ESECUZIONE – DURATA – PENALI – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI – SOPRALLUOGO - SUBAPPALTO - GARANZIA PROVVISORIA**

**1. PUNTI DI CONTATTO**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** comune di Terranuova Bracciolini, Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo) - tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> – PEC: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**Avv. Massimo Bigoni** – Dirigente dell'Area 4 del Comune di Terranuova Bracciolini - mail: [massimo.bigoni@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:massimo.bigoni@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

**RIFERIMENTO PER NOTIZIE AMMINISTRATIVE DI GARA:**

U.O.A. Contratti Pubblici - mail: [gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Responsabile: **Istr. Direttivo Cioli Angelo** (tel. 0559194759)

Istr. Tecnico **Massimo Ballantini** (tel. 0559194721)

**RIFERIMENTO PER NOTIZIE INERENTI I SERVIZI DA ESEGUIRSI:**



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

**Dr.ssa Benedetti Elena** – Responsabile del servizio economico finanziario - mail: [elena.benedetti@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:elena.benedetti@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) - e [ragioneria@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:ragioneria@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) - tel. 0559194781.

**2. INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START**

La piattaforma **START**, accessibile all'indirizzo url: <https://start.toscana.it> consente di svolgere gare aperte, ristrette e negoziate per l'affidamento di forniture, servizi, lavori pubblici e progettazione con modalità interamente telematica. Le norme tecniche di funzionamento della piattaforma sono rinvenibili nel **Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START** (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e succ. modifiche), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

**Riferimento per gli operatori economici per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:**

Help-Desk START/Soc. I-Faber - risoluzione di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware. Contatti: e-mail: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com) – Tel. **081008010** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30

**SOFTWARE NECESSARIO**

*BROWSER CONSIGLIATO: (eventuali restrizioni "pop-up" devono essere eliminate)*

- Google CHROME aggiornato alla release 80 o superiore

*ALTERNATIVI:*

- Microsoft Internet Explorer 11 o superiori;
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox aggiornato;
- Safari (con ultimi aggiornamenti);

*Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo)*

- MS Office (dalla versione 2007 in poi), Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

*Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.*

**FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

### **COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, **comprese quelle previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016, avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata del concorrente.** I Messaggi vengono automaticamente inviati alla casella PEC indicata dall'Operatore economico in fase di registrazione alla Piattaforma telematica START, ovvero come riportata dallo stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione". Eventuali comunicazioni aventi interesse di carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, possono essere altresì pubblicate sul Sito nell'area riservata alla procedura (c.d. "**dettaglio di gara**"), visibili a tutti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**N.B. Il sistema telematico di acquisti online del comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate unicamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata START alla presente procedura. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. Non si daranno risposte per telefono, fax, mail istituzionale dell'ente o in qualsiasi modo diverso da quello sopra indicato.** L'amministrazione comunale NON fornisce supporto per problematiche di funzionamento della Piattaforma, per le quali si rimanda al precedente a quanto riportato al precedente punto 1.2.

**La Stazione Appaltante si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro un termine congruo e si ritiene svincolata dall'obbligo di risposta a quesiti che perverranno oltre le ore 12.00 del quinto giorno antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

**Attenzione:** Durante l'inserimento dei dati nella scheda domanda di partecipazione, l'operatore economico è tenuto a verificare che l'indirizzo di posta certificata/mail, indicato al momento dell'iscrizione è ancora valido ed attivo.

Per la consultazione delle comunicazioni/invio delle comunicazioni, il concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema  
Mediante "passaggio inverso" l'O.E. può inviare richieste di comunicazioni alla stazione appaltante





**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

È allegato alla presente l'ALL. "M" – **Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.** (che include anche istruzioni sull'invio delle comunicazioni).

**3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

- **Procedura aperta** espletata in modalità elettronica sulla Piattaforma telematica START secondo quanto previsto dall'art. 60 del D. lgs. 50/2016:
- con criterio di aggiudicazione - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 9 bis) e art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i. ovvero con il criterio della "O.E.P.V." Offerta Economicamente Più Vantaggiosa con la seguente ripartizione del punteggio attribuibile: **offerta "tecnico-qualitativa": 80 punti su 100 - offerta "prezzo": 20 punti su 100.**

**4. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria inteso come il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, le Riscossioni e i Pagamenti ordinati dall'Ente, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli di cui all'allegato "B" - "**SCHEMA DI CONVENZIONE**", (Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n 55 del 30.09.2022).

**L'appalto è a lotto unico.** Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità

**5. IMPORTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO.**

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, **il valore complessivo del servizio di tesoreria di cui alla presente procedura**, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D.lgs. 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, **è stimato:**

- **in euro 94.000,00** oltre IVA se dovuta. L'importo di cui trattasi deriva dall'ammontare del canone annuo (euro 9.400,00) correlato all'intero periodo contrattuale (10 anni, inclusa anche l'eventuale opzione di rinnovo quinquennale)
- **l'importo di euro 9.400,00** (novemilaquattrocento/00) rappresenta il "canone annuale da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del Servizio") e **costituisce anche importo a base di gara** su cui proporre l'offerta economica secondo quanto di seguito esplicitato (vedi successiva sez. 3 – Punto 6 – lett. C).

NON sono previsti "costi per la sicurezza", ovvero gli stessi sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 95 del D. lgs. 50/2016 e 26, co. 3, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

**6. DOCUMENTI DI GARA**

**La documentazione di gara comprende:**





**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

- il presente Bando/Disciplinare di gara
- Schema di Convezione *che contiene norme e clausole equiparabili (e che tengono luogo) ad analoghe di un Capitolato speciale descrittivo e prestazionale che per tale ragione viene omesso.*

**La modulistica necessaria allo svolgimento della procedura comprende:**

- Modulo A.1. - D.G.U.E.
- Modulo A.3 - Modulo per Avvalimento (opzionale)
- Modulo A.4 - (opzionale) Dichiarazione per Consorzi ed imprese Consorziate
- Modulo A.5 - (opzionale) Dichiarazione per Imprese in R.T.I.
- Modulo A.6 - Dichiarazione Cumulativa Dichiarazione delle norme contenute nell'allegato "G"
- ALL. G - REGOLAMENTI-ATTI VARI (In visione ai concorrenti al fine della formulazione della dichiarazione di cui al Modulo A.6)
- All. "B" – Schema convenzione
- Modulo "M" – Manuale iscrizione, presentazione offerta ed uso della piattaforma START per O.E
- Modulo "B.1" – schema per formulazione offerta tecnica.

**7. CONCORRENTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D. lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

**Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:**

**a) gli imprenditori individuali**, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

**b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

**c) i consorzi stabili**, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

**d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c)**, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;



## U.O.A. Contratti Pubblici

**e) i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

**f) le aggregazioni tra le imprese** aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

**g) i soggetti** che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (**GEIE**) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

**Sulla base di quanto sopra enunciato è data possibilità di partecipazione nelle seguenti forme:**

**i) come concorrente singolo:**

È altresì in facoltà del concorrente "singolo" qualificarsi (per eventuali requisiti difettanti) mediante il ricorso all'**avalimento** come disciplinato dall'art. 89 del D. lgs. 50/2016 (**vedi più avanti**).

**ii) come concorrente riunito:**

a) – in forma di "**ConSORZI**"

b) - in forma di **Raggruppamento di Imprese** (c.d. R.T.I. o A.T.I.)

**Per la partecipazione in modalità di consorzi, Raggruppamenti di imprese, etc. si rimanda agli artt. 45/47 e 48 del D. lgs. 50/2016 che si intendono qui integralmente riportati e conosciuti dai partecipanti, rimosso ogni dubbio e/o eccezione.**

**Preme solo rammemorare quanto segue:** commi estratti dall'art. 48 del Codice [con alcune precisazioni e omissioni di "parti non afferenti la presente procedura"]:

**art. 48. (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici)**

[...]

**2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.**

[...]

**4. Nel caso di lavori, di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

**5. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.**

[...]

**7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui**



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

*all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

**(comma così modificato dall'art. 8, comma 5, lettera a-ter), della legge n. 120 del 2020)**

*7-bis. È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.*

*8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

*9. È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.*

*10. L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.*

[...]

***12. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.***

*13. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.*

[...]

*15. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.*

*16. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. [...]*



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

È altresì in facoltà del concorrente “riunito” (R.T.I. o Consorzi) qualificarsi (per eventuali requisiti difettanti) mediante il ricorso all’avalimento come disciplinato dall’art. 89 del D. lgs. 50/2016 (**vedi più avanti**).

**N.B.** Gli operatori economici che volessero partecipare in forma di “**Consorzi**” (R.T.I. / “A.T.I.) devono indicarlo nel DGUE e **obbligatoriamente compilare il Modulo A.4 (vedi più avanti – SEZIONE 3 PROCEDURA DI GARA).**

**N.B.** Gli operatori economici che volessero partecipare in forma di “**Raggruppamenti di Imprese**” (R.T.I. / “A.T.I.) devono indicarlo nel DGUE e **obbligatoriamente compilare il Modulo A.5 (vedi più avanti – SEZIONE 3 PROCEDURA DI GARA).**

### **8. AVVALIMENTO.**

È ammesso il ricorso all’istituto dell’avalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione ex art. 83 del D.lgs. 50/2016) richiesti nel presente bando/disciplinare di gara.

**Per la partecipazione con ricorso all’istituto dell’avalimento si rimanda a quanto previsto all’art.89 del D. lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge 29.07.2021, n. 108, che si intende qui integralmente riportato e ben conosciuto dai partecipanti.**

**N.B.** Gli operatori economici che volessero ricorrere all’istituto dell’avalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione devono indicarlo nel DGUE e **obbligatoriamente compilare il Modulo A.3 (vedi più avanti – SEZIONE 3 PROCEDURA DI GARA).**

### **9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

I servizi come descritti nel presente Bando/Disciplinare saranno effettuati a favore del Comune di Terranuova Bracciolini, ovvero per Il Servizio economico finanziario dell’ente.

### **10. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è **stabilita in 5 (cinque) anni (giorni 1825), con decorrenza dal 01.01.2023 e termine alla data del 31.12.2027.**

È altresì applicabile la c.d. “opzione di “proroga tecnica” di cui al citato art. 106, comma 11.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **11. OPZIONE DI RINNOVO.**

L’ente, ai sensi di quanto previsto all’art. 106 del D.lgs. 50/2016, si riserva di **applicare l’opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori cinque anni (1825 giorni), alle medesime (o più favorevoli per l’ente) condizioni giuridico-economiche del contratto originario.**

### **12. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Varianti e/o modifiche al contratto sono possibili secondo quanto previsto al comma 1 dell’art. 106 del Codice. Ogni variante, pena rescissione del contratto medesimo, deve essere preventivamente autorizzata dall’ente.



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759**/721  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

**13. SOPRALLUOGO – Non richiesto.**

Per la particolarità e caratteristiche tecnico-tipologiche del servizio, **NON** è richiesto “sopralluogo”.

**14. SUBAPPALTO**

**ATTENZIONE: gli operatori economici che intendono ricorrere al subappalto deve indicarlo nell'apposita sezione del DGUE, pena l'impossibilità di usufruirne se aggiudicatari.**

Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 **NON** è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

**15. GARANZIA PROVVISORIA**

Il concorrente è tenuto secondo quanto disposto dall'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 (commi 1-10), a corredare l'offerta da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata “garanzia provvisoria” pari al 2 per cento del valore totale dell'importo stimato del servizio (al netto di IVA), ovvero per la somma di **euro 1.880,00** (milleottocentottanta/00).

La garanzia, a scelta del concorrente può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia (cauzione o fideiussione) deve riportare: la dicitura “**garanzia provvisoria per gara relativa alla gestione del servizio tesoreria per il Comune di Terranuova Bracciolini 2023-2027” – CIG 94402851A1**”;

La garanzia fideiussoria scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

la garanzia dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio; essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo)
- 3) 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

### **POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA:**

ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese [omissis].....

**Vedasi comunque tutta la normativa specifica in materia di garanzie richieste per la partecipazione a procedure di gare di appalto.**

### **Nota bene:**

**Per fruire dei benefici di cui al succitato c. 7 dell'art. 93, ovvero onde poter ridurre la garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ovvero: (alternativamente)**

- ***Allega dette certificazioni unitamente alla Garanzia;***
- ***Riporta con dettaglio gli "estremi" (ente certificante, data di emissione, data di scadenza, ecc.) nell'apposita sezione del DGUE.***

### **Nota Bene:**

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

### **SEZIONE 2**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE: a)  
Requisiti di idoneità professionale - c)- Requisiti di capacità tecnica-professionale**

#### **1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE:**





**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**2. REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE - REQUISITI DI IDONEITA' - lett. a), b) e c) dell'art. 83 del D. lgs. 50/2016):**

**ATTENZIONE – I sotto descritti requisiti devono essere riportati/dichiarati nel DGUE: in particolare: compilare debitamente la PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE del DGUE**

Ai concorrenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del Codice dei contratti **è richiesto ai fini della ammissione il possesso dei seguenti requisiti specifici:**

**a) Requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE**

**a.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** territorialmente competente oppure ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, deve comprendere o essere coerente con l'oggetto della presente gara).

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*

**a.2) Autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385 e s.m.i. o **abilitazione** all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e/o 64 D.lgs. 385/1993.

***N.B.** Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.*

**Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.**

**b)- Requisiti di REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: Nessuno specifico richiesto.**

**c)- Requisiti di CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- **aver svolto il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio** (N.B. i 3 anni sono da conteggiarsi a ritroso dalla data di pubblicazione del presente bando/disciplinare) **per almeno 3 (tre) enti pubblici:** ovvero: Regioni, Province, Comuni, Unione di Enti Locali, con buon esito, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

Vedi Nota nel " riquadro" sotto riportato per la comprova del requisito.





**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

**N.B. Per la comprova del requisito c.1) di cui sopra i Concorrente devono compilare il DGUE - PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE.**

**- in specifico, nell'apposita tabella presente nel DGUE al punto C della PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE, il concorrente deve riportare nei vari "campi":**

- *Oggetto del servizio espletato*
- *CIG*
- *generalità complete (sede – P. IVA ecc.) del Committente*
- *Importo di aggiudicazione (al netto di IVA)*
- *estremi del contratto o altro atto di aggiudicazione*
- *Durata del servizio (date inizio e ultimazione)*
- *Esito (espletamento con buona esecuzione).*

**N.B. È data l'opportunità, in luogo della compilazione della tabella nel Modulo DGUE, allegare un ELENCO DEI SERVIZI svolti in calce al modulo DGUE comunque riportante tutti i dati richiesti : Ente pubblico committente (sede – P. iva e C.F.) – Oggetto del Servizio espletato – Estremi dell'atto di aggiudicazione (Contratto o altro atto di affidamento del Servizio) – Durata (dal.... Al.....) – Se il Servizio si è concluso o è in corso: dichiarare se con "buon esito", ovvero non ha dato luogo al termine (o alla data attuale se in corso) contestazioni di sorta.**

Per la comprova del requisito di cui sopra, la stazione appaltante acquisirà dai "Soggetti/Committenti" indicati nella suddetta tabella (o nell'elenco allegato) - secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in mancanza di detti attestati, copia di fatture relative all'avvenuta esecuzione con indicazione del CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

**NOTA BENE:**

per il possesso dei requisiti in caso di concorrenti che partecipino in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio (costituito o costituendo), ovvero per le relative "quote di possesso" da possedersi obbligatoriamente in riferimento alla "mandante" e "mandataria" si rimanda alla normativa in materia ed in specifico agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 che si intendono qui integralmente riportati e ben conosciuti dai concorrenti rimossa ogni dubbio e/o eccezione.

**in questa fase di gara i requisiti di cui sopra devono solo essere auto-dichiarati servendosi degli appositi Moduli di gara, ovvero in specifico, inseriti negli appositi "campi" del Modulo DGUE e/o negli altri documenti da presentare ove richiesto.** Per la successiva comprova dei requisiti vale la disciplina di cui alla lett. a) dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. lgs. 50/2016, ovvero la stazione appaltante acquisirà d'ufficio successivamente alla procedura di gara i documenti a comprova dei requisiti auto dichiarati in fase di gara dai concorrenti secondo quanto già in precedenza riportato.



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

Resta ferma la possibilità e la facoltà per la stazione appaltante di sorteggiare in sede di gara, un congruo numero di partecipanti cui richiedere la dimostrazione/comprova di quanto auto-dichiarato.

### **d)- ISCRIZIONE E REGOLARE OPERATIVITA' SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START**

Poiché la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. 50/2016, è svolta in modo telematico sulla piattaforma elettronica START di regione Toscana, i concorrenti devono essere iscritti/isciversi sul sistema per le categorie o servizi richiesti nel presente bando-disciplinare.

Nel caso in cui non vi siano sul sistema categorie o servizi identici a quelli messi a gara saranno ammessi anche operatori economici iscritti genericamente alla piattaforma START.

#### **Nota Bene:**

L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando. **(all'uopo si allega un Manuale iscrizione, presentazione offerta ed uso della piattaforma START per O.E (allegato "M" al presente Bando/disciplinare).**

**In caso di iscrizione successiva però, i concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l'eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l'offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione del bando/disciplinare.**

Sempre in relazione all'iscrizione su START, i concorrenti seppur risultanti operativi sulla Piattaforma, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).

La regolare e corretta iscrizione rimane a completa responsabilità dei concorrenti.

Coloro che sono già iscritti sono altresì tenuti a verificare che tutti i dati di iscrizione siano corretti ed ancora validi (indirizzo – sede legale – P. I.V.A., PEC, etc).

**N.B. Quanto sopra riportato in merito ai requisiti di partecipazione, comprova degli stessi, etc. ha valenza di carattere particolare con riferimento al presente appalto. I concorrenti sono comunque tenuti anche a fare riferimento alla normativa generale in materia di qualificazione per gare di appalto di servizi.**

### **SEZIONE 3**

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI – LOTTO DI GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER RIMETTERE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA - OFFERTE ANOMALE - SOCCORSO ISTRUTTORIO – NON RICHIESTA DEL "PASSE"**

#### **1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

- **Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 sulla Piattaforma elettronica START** di regione toscana all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/> secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016;
- **con criterio di aggiudicazione** - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 9 bis) e art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i. ovvero con il criterio della "O.E.P.V." Offerta Economicamente Più Vantaggiosa con la seguente ripartizione del punteggio attribuibile: **offerta "tecnico-qualitativa": 80 punti su 100 - offerta "prezzo": 20 punti su 100**

#### **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759**/721  
Part. IVA 00231100512

## U.O.A. Contratti Pubblici

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi (con la propria username e password ricevute al momento dell'iscrizione) sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione prevista nella presente Lettera-Invito/Disciplinare.

si ricorda che Istruzioni dettagliate sulla modalità di interagire con la Piattaforma sono reperibili all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/> nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Per problematiche inerenti la procedura di gara in senso stretto (ovvero di ordine hardware e software – dubbi su come caricare la documentazione nel portale, ecc.) gli Operatori Economici possono avvalersi del supporto di START al numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

### 3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:

Ai fini della partecipazione l'Operatore Economico deve presentare la seguente Documentazione:

A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita dai documenti/Moduli:		
Cod.Id.	Descrizione Modulo	Note
	<b>Domanda e scheda di partecipazione</b>	<i>Modulo a compilazione obbligatoria on-line generato automaticamente dalla Piattaforma Start</i>
<b>A.1</b>	<b>D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)</b>	<i>Obbligatorio per tutti i concorrenti</i>
<b>A.2</b>	<b>Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. lgs. 50/2016</b>	<i>Obbligatorio per tutti i concorrenti</i>
<b>A.3</b>	<b>Modulo Richiesta Avvalimento</b>	<i>opzionale: solo per coloro che intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti richiesti</i>
<b>A.4</b>	<b>Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di consorzio</b>	<i>opzionale: solo per coloro che concorrono in forma di consorzio</i>
<b>A.5</b>	<b>Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di raggruppamenti (c.d. A.T.I. R.T.I...)</b>	<i>opzionale: solo per coloro che concorrono in tali forme</i>
<b>A.6</b>	<b>Dichiarazione Cumulativa delle norme contenute nell'allegato "G" (sotto forma di autocertificazione)</b>	<i>È la dichiarazione di accettazione clausole del Protocollo di legalità, del "Patto di integrità ANAC", del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 - Privacy e del Codice dipendenti Pubblici</i>
<b>A.7</b>	<b>Ricevuta a comprova pagamento "imposta di bollo" su istanza di partecipazione</b>	<i>Obbligatorio per tutti i concorrenti - Ricevuta comprova pagamento imposta di bollo da euro 16,00 per partecipazione alla gara (Vedi successivo punto A.7 – Pag. 24</i>
<b>A.8</b>	<b>Schema di convenzione (da fare download dell'atto e firmarlo digitalmente per accettazione dei "contenuti").</b>	<i>Obbligatorio per tutti i concorrenti – I concorrenti devono scaricare il file sul proprio PC, firmarlo digitalmente "per accettazione" dei contenuti e ricaricarlo nel medesimo spazio "richieste amministrative A.8".</i>



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

<b>B) - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA costituita dai documenti/Moduli:</b>		
<b>Cod.Id.</b>	<b>Descrizione Modulo</b>	<b>Note</b>
<b>B.1</b>	<b>Modulo per offerta tecnico/qualitativa</b>	<i>Modulo B predisposto dalla stazione appaltante per formulare l'offerta tecnico/qualitativa</i>

<b>C) - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA costituita dai documenti/Moduli:</b>		
<b>Cod.Id.</b>	<b>Descrizione Modulo</b>	<b>Note</b>
	<b>Offerta Economica</b>	<i>Modulo on-line generato automaticamente dalla Piattaforma Start</i>

**4. ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:**

**N.B.:** Alcune delle indicazioni di seguito riportate per ogni singolo Modulo/Atto, possono avere valenza di "carattere generale" sulla modalità di compilazione. Verificare sempre la rispondenza di quanto effettivamente richiesto nella presente Lettera-invito/Disciplinare e l'applicabilità alla presente procedura di gara.

**È obbligo per tutti i concorrenti leggere con attenzione le "NOTE" riportate nei Vari Moduli- Atti di gara.**

<b>DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE</b> (Generata automaticamente dal Sistema START) <i>OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</i>	
<p>La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.</p> <p>Per la corretta compilazione del Modulo fare riferimento alle semplici istruzioni che compaiono a video al momento della compilazione medesima e alle istruzioni contenute ALL. "M" – Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.</p> <p>Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema in quanto il sistema stesso riporta in automatico i dati inseriti dall'operatore economico al momento dell'iscrizione alla piattaforma – dati che col tempo potrebbero anche essere mutati.</p>	

<b>A.1</b>	<b>Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara)</b> <b>OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
<b>Il concorrente deve scaricare sul proprio PC e compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. <u>nesso a disposizione nella modulistica di gara sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.</u></b>	



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C (VEDI NOTA SOTTO)**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 5) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliario di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **NOTA sull'Avvalimento:**

**Le dichiarazioni di cui ai succitati "punti 1-2-3 e 5" possono essere contenute anche nel solo CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui al punto 4.**

**La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.**

#### **SUBAPPALTO: si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 **NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara comportanti motivi di esclusione.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)**

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte V.1 – Dichiarazione Integrativa**

Il concorrente rende le dichiarazioni "integrative" di cui all' art. 80 comma 5, lett. c-bis e c-ter e – f-bis e f-ter).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all' art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all' art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Nota Bene: Si Invitano i concorrenti ad utilizzare il Modulo DGUE Allegato sulla Piattaforma in quanto:**

**Il Modulo medesimo è "in parte personalizzato" con inserite (Parte V.I) le dichiarazioni integrative in relazione A:**

Dichiarazione ai sensi dell' art. 80 comma 5, lett. c-bis e c-ter del D.lgs. n. 50/2016

Dichiarazione ai sensi dell' art. 80 comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.lgs. n. 50/2016

**Attenzione: nel caso in cui il concorrente non utilizzi il Modulo presente sulla piattaforma, DEVE INTEGRARE IL D.G.U.E. con le suddette dichiarazioni di cui al Punto V.I in forma di autocertificazione "separata" ai sensi del DPR 445/2000.**





**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

<b>NOTA BENE</b>	<b>Il Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara), dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui alla presente Lettera-invito/Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara.</b>
------------------	---

<b>A.2</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
------------	--

**Nota Bene: la presentazione della garanzia è obbligatoria per tutti i concorrenti.**

Per la modalità di presentazione della garanzia provvisoria vedi quanto dettagliatamente riportato al nella precedente SEZIONE 1.

**Nota Bene: La garanzia provvisoria (e gli eventuali atti allegati a comprova della possibilità di riduzione) debbono essere firmati digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.2").**

<b>A.3</b>	<b>MODULO PER AVVALIMENTO (ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) OPZIONALE</b>
------------	---

**NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio *erga omnes*, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento nei casi in cui ciò sia possibile in base alla normativa vigente e per le previsioni di cui al presente bando/disciplinare.**

**Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.**

**NOTA BENE: AL MODULO A.3, deve essere obbligatoriamente allegato il CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato tra le "parti" (e debitamente sottoscritto dai contraenti in data anteriore alla scadenza per la presentazione delle offerte), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

**La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.**

**NOTA BENE: Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara, unitamente al contratto sopra riportato.**

**Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo**

<b>A.4</b>	<b>MODULO-DICHIARAZIONE PER IMPRESE CHE CONCORRONO IN FORMA DI CONSORZIO OPZIONALE</b>
------------	--

**Nota Bene: Questo modulo NON è obbligatorio *erga omnes*, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Consorzio.**

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.4 presente sulla piattaforma START,





## U.O.A. Contratti Pubblici

(preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.

**Nota Bene: Il Modulo A.4 deve essere firmato digitalmente** (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e **reinserito nella sezione Amministrativa di gara.**

**Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.**

A.5	MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (c.d. R.T.I. o A.T.I.) OPZIONALE
<p><b>NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio erga omnes, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Raggruppamenti di imprese (R.T.I. – A.T.I.).</b></p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.5 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p><b>Nota Bene: Il Modulo A.5 deve essere firmato digitalmente</b> (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e <b>reinserito nella sezione Amministrativa di gara.</b></p> <p><b>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</b></p>	

A.6	DICHIARAZIONE CUMULATIVA di accettazione delle norme contenute nell'allegato "G" OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p><b>Il Modulo è già "precompilato" con la formula di accettazione. Il concorrente deve scaricare il Modulo A.6 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), inserire la data e firmarlo digitalmente</b> (la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) - la data può essere omessa visto che la firma digitale attesta anche la stessa.</p> <p><b>Con la sottoscrizione del Modulo il Concorrente di fatto dichiara di aver letto ed accettare le clausole Protocollo di legalità, del "Patto di integrità ANAC", del Regolamento UE n. 679/2016 - Privacy e del Codice dipendenti Pubblici come riportati nel file "Allegato G" sulla Piattaforma START.</b></p> <p><b>Nota Bene: Il Modulo A.6 deve essere firmato digitalmente</b> (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e <b>reinserito nella sezione Amministrativa di gara.</b></p> <p><b>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</b></p>	

A.7	PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta <b>imposta del valore di € 16,00</b> può essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <p>a) - <b>Compilando l'allegato "Modulo A.7 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" – Si prega di seguire le istruzioni riportate nel Modulo stesso. (*)</b></p> <p>b) - tramite bonifico bancario mediante <b>Modello F24</b> da compilarsi secondo le istruzioni riportate la link</p>	



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

dell'Agenzia delle Entrate: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provedimenti/2017/dicembre-2017-provedimenti/provedimento-29122017-bollo-virtuale>

In tal caso si ricorda che oltre ai dati del contribuente del "Quadro A" devono essere obbligatoriamente riportati nel modello: 1. **oggetto della presente gara ed il relativo CIG** – 2. Il **codice tributo** per il versamento dell'imposta di bollo che è il seguente: **2501 (\*\*)**

- c) - Mediante il servizio [servizio@e.bollo](mailto:servizio@e.bollo) messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Si rimanda al link per le istruzioni: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare> (\*\*\*)

A seconda dei sistemi utilizzati, a comprova del pagamento, **il concorrente deve allegare (alternativamente) uno dei seguenti 3 documenti:**

- (\*) usufruendo del Metodo a): il **Modulo A.7 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;**
- (\*\*) usufruendo del metodo b): **copia scannerizzata del Modello F24 firmata digitalmente.**
- (\*\*\*) usufruendo del Metodo c): la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo (scannerizzata e firmata digitalmente).

**N.B.**

1. nel caso di acquisto diretto di marca da bollo mediante il Modulo A.7, Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
2. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

**Nota Bene: Indipendentemente dal metodo scelto, il concorrente deve inserire uno dei 3 documenti a comprova del pagamento dell'imposta di bollo come sopra riportato, con firma digitale (del legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) nella sezione "richieste amministrative" – Spazio digitale "A.7".**

A.8	<b>SCHEMA DI CONVENZIONE da firmare per accettazione</b> <b>OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
<p>Trattasi dello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 55 del 30.09.2022, in cui sono riportate tutte le norme e clausole che regoleranno il servizio.</p> <p><b>Nota Bene: Il Modulo A.8 deve essere scaricato dai concorrenti sul PC, deve essere firmato digitalmente "per accettazione dei contenuti" (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Richieste Amministrative di gara – spazio "A.8".</b></p>	

**N.B. QUOTA ANAC PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA: NON DOVUTA**

ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022, per l'importo di gara NON è dovuta da parte dei concorrenti alcuna quota di partecipazione.



## U.O.A. Contratti Pubblici

### 5. LOTTO DI GARA

I concorrenti devono presentare un'offerta complessiva costituita da:

- **offerta tecnica** utilizzando il “Modulo B.1” messo a disposizione da questa amministrazione e secondo quanto di seguito specificato al “punto B”.
- **offerta economica**, costituita dall' **offerta generata automaticamente dal sistema START** secondo quanto di seguito specificato al “punto C”.

Le offerte saranno valutate al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di un punteggio complessivo pari a 100 punti, di cui il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è stabilito in punti **80 (ottanta)** ed il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è stabilito in **punti 20 (venti)**.

### B) - OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo attribuibile: punti 80

#### B) MODULO PER OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono presentare un'offerta tecnica sotto forma di **Relazione/offerta tecnica** conformemente all'allegato “Modulo B.1 - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica”.

**ATTENZIONE:**

- il concorrente dovrà riportare nel Modulo B.1, nella colonna “in bianco” (denominata “OFFERTA DELL'OPERATORE ECONOMICO”) a fianco di ciascun “criterio”, la propria proposta progettuale in forma di relazione descrittiva, ovvero di “risposte/offerte” rispetto ai criteri a fianco riportati.

Quanto sopra dovrà essere ripetuto per tutti i “criteri” di cui alla Tabella B.1. (“dalla lett. “A” alla lett. “I”) nel preciso ordine in cui essi sono riportati nella tabella stessa ed in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l'attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).

- Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

- Il “Modulo B.1-Scheda per la formulazione dell'offerta tecnica” deve essere redatto su carta intestata del concorrente **USANDO il Modulo B.1 all'uopo caricato da questa amministrazione sulla Piattaforma START.**

- **Il concorrente nel compilare la scheda NON può superare n. 20 (venti) facciate** (Formato “A4” – in pagine distinte o fronte-retro – Esclusi Eventuali Ulteriori Allegati. La scheda deve essere redatta usando **preferibilmente** il carattere “times new roman” pt. 11-12 ed interlinea non superiore a 1- 1,15.

**N.B. È ammissibile il superamento del n. di facciate suddette solo per riportare gli “elenchi” di cui ai “punti A, B e C” di cui alla successiva Tabella B.1.**

**ATTENZIONE:** il “MODULO B.1 - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica” dovrà essere compilato come sopra riportato, (preferibilmente convertito in formato .pdf), **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di “rappresentanza esterna” per il



**U.O.A. Contratti Pubblici**

*Concorrente*) e quindi “caricato” sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio” (**Lotto di gara – Parte offerta Tecnica**).

L’affidamento avverrà sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai criteri qualitativi riportati nella seguente tabella B.1. secondo i metodi di calcolo nella colonna a fianco descritti

**6. OFFERTA TECNICA: CRITERI E COEFFICIENTI - MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI  
(massimi complessivi punti 80):**

**TABELLA B.1. CRITERI / METODI DI CALCOLO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

<b>CRITERI DELL’OFFERTA TECNICA</b>	<b>METODI DI CALCOLO DELL’OFFERTA</b>
<p><b>A) – Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) e nei comuni limitrofi alla data di pubblicazione del bando.</b></p> <p><i>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 14 punti)</i></p>	<p>Il concorrente deve riportare un elenco indicante il numero di sportelli operanti nel Comune di Terranuova Bracciolini e nei comuni limitrofi (Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno) alla data di pubblicazione del bando.</p> <p><b>N.B. L’elenco/numero degli sportelli dovrà essere riportato in dettaglio nell’allegato Modulo B.1 – Offerta tecnica, indicando per ciascuno: La precisa ubicazione: Comune, Via, n.c. ecc.)</b></p> <p><b>a) Per ogni sportello operante nel territorio comunale di Terranuova Bracciolini saranno attribuiti : punti 10 (dieci).</b></p> <p><b>b) Per ogni sportello operante nel territorio dei comuni limitrofi (ovvero in uno degli enti sopra riportati), saranno attribuiti punti 1 (uno)</b></p>
<p><b>B) - gestione di servizi di tesoreria di Enti locali gestiti con le modalità di Ordinativo Informatico (O.P.I.)</b></p> <p><i>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 12 punti)</i></p> <p><b>Ovvero: saranno riconosciuti 0,50 punti per ogni Ente indicato fino al limite massimo di 12 punti.</b></p>	<p>Il Concorrente deve indicare il numero di Enti gestiti nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando operanti con l’Ordinativo informatico (O.P.I)</p> <p><b>N.B. L’elenco dovrà essere riportato in dettaglio nell’allegato Modulo B.1 – Offerta tecnica, indicando per ciascun ente: 1. Le complete generalità dell’ente (sede legale, C.F. e P. IVA etc.) – 2. Il periodo di gestione del servizio – 3. L’atto di affidamento (es. determina aggiudicazione definitiva, convenzione, etc.).</b></p>



## U.O.A. Contratti Pubblici

<p><b>C) - gestione del Ruolo di “Tramite PA” come definito dal documento “SIOPE+”</b></p> <p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 12 punti)</b></p> <p><b> Ovvero sarà riconosciuto 0,50 per ogni Ente fino al limite massimo di 12 punti.</b></p>	<p>Il Concorrente deve Indicare il Numero di Enti gestiti nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per i quali viene svolto il Ruolo di “Tramite PA” come definito dal documento “SIOPE+” – Regole di colloquio – Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e tesoriere con “SIOPE+” della Banca d’Italia e del MefRgs</p> <p><b>N.B. L’elenco dovrà essere riportato in dettaglio nell’allegato Modulo B.1 – Offerta tecnica</b>, indicando per ciascun ente: 1. Le complete generalità dell’ente (sede legale, C.F. e P. IVA etc.) – 2. Il periodo di gestione del servizio – 3. L’atto di affidamento (es. determina aggiudicazione definitiva, convenzione, etc.).</p>
<p><b>D) – Messa a disposizione di n. 2 apparecchiature P.O.S. Pago PA con canone mensile per ogni postazione max € 20,00.</b></p> <p><b>Il concorrente deve indicare l’importo del canone mensile offerto da corrispondere per ogni postazione P.O.S Pago PA.</b></p> <p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 6 punti)</b></p>	<p><b>Alla MIGLIORE OFFERTA (canone mensile più basso): saranno attribuiti: 6 PUNTI</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: (migliore offerta / offerta) *6</p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i></p>
<p><b>E) – Commissione percentuale sull’importo delle transizioni P.O.S. con Pagobancomat</b></p> <p><b>Il concorrente deve indicare la percentuale offerta (max 6 punti).</b></p> <p><b>N.B.</b> La percentuale proposta non potrà essere superiore allo 0,70%.</p> <p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 6 punti)</b></p>	<p><b>Alla MIGLIORE OFFERTA (percentuale proposta più bassa): saranno attribuiti 6 PUNTI</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: (migliore percentuale offerta/percentuale offerta) *6</p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i></p>
<p><b>F) - Commissione percentuale sull’importo delle transizioni P.O.S. con Carta di credito e prepagata</b></p> <p><b>N.B.</b> La percentuale proposta non potrà essere superiore al 1,80%.</p> <p><b>Il concorrente deve indicare la percentuale offerta (max 6 punti).</b></p> <p><b>N.B.</b> La percentuale proposta non potrà essere superiore al 1,80%.</p>	<p><b>Alla MIGLIORE OFFERTA (percentuale proposta più bassa): saranno attribuiti 6 PUNTI</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: (migliore percentuale offerta/percentuale offerta) *6</p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i></p>



## U.O.A. Contratti Pubblici

<p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 6 punti)</b></p>	
<p><b>G) – Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge:</b> Spread espresso con due decimali in aggiunta all'euribor 3 mesi/365 media del mese precedente vigente tempo per tempo con aggiornamento mensile dei tassi.</p> <p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 7 punti)</b></p>	<p><b>MIGLIORE OFFERTA (spread più remunerativo per l'Ente): 7 PUNTI</b> Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato sulla base della seguente formula: (spread offerto/spread economicamente più conveniente) *7 <i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i></p>
<p><b>H) – Tasso di interesse passivo applicato su eventuale utilizzo di anticipazione di cassa:</b> Spread espresso con due decimali in aggiunta all'euribor 3 mesi/365 media del mese precedente vigente tempo per tempo con aggiornamento mensile dei tassi, senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto.</p> <p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 7 punti)</b></p>	<p><b>MIGLIORE OFFERTA (spread economicamente più conveniente per l'ente): 7 PUNTI</b> Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato sulla base della seguente formula: (spread economicamente più conveniente/spread offerto) *7 <i>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</i></p>
<p><b>I) - Sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di Tesoreria, sottoscritti con firma digitale, secondo le regole vigenti tempo per tempo, per n^ 10 anni senza oneri per l'Ente.</b></p> <p><b>Fattore ponderale: punteggio massimo attribuibile: (max 10 punti)</b></p>	<p>Punteggio attribuito: Metodo del c.d. "On/Off", ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in caso di <b>SERVIZIO FORNITO: saranno attribuiti punti 10 (dieci)</b></li><li>- in caso di <b>SERVIZIO NON FORNITO: saranno attribuiti punti 0 (zero).</b></li></ul>

### 6.1 COMMISSIONE DI GARA - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE:

La valutazione delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La commissione di gara è composta da un numero dispari pari a n.3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative





**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

## U.O.A. Contratti Pubblici

alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà – dopo la scadenza di presentazione delle offerte, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**La migliore offerta tecnica sarà quella che otterrà, sulla base delle predette formule riportate in tabella B.1, il maggior punteggio.** Ai fini del calcolo dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale o inferiore a 5.

Ai sensi dell'art 53 comma 5 lettera a) del Codice, l'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L.241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della stazione appaltante.

### **RIPARAMETRAZIONE:**

**Nel caso in cui nessuna offerta tecnica complessiva, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, non raggiunga il punteggio massimo attribuibile, pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte (c.d. riparametrazione).**

**N.B.** Questa operazione è effettuata automaticamente da sistema START.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

<b>C)- OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo attribuibile: punti 20</b>
--

Essa consta del seguente Atto:

<b>MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START)</b>
<p><b>È Il Modulo per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA, ed è generato automaticamente dal Sistema START):</b></p> <p>il Concorrente deve riportare su detto Modulo la propria offerta che deve essere espressa <b>in forma di percentuale di ribasso con n° 2 cifre decimali dopo la virgola.</b></p> <p>L'importo a base di gara da prendere a riferimento per la formulazione del ribasso è <b>pari ad euro 9.400,00</b> (rappresentante il “canone” annuo da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del servizio).</p> <p><b>Nota Bene:</b> Questa è l'offerta effettiva sulla base della quale il sistema START elabora i calcoli automatici e stila la classifica finale.</p> <p><b>Nota Bene:</b> ai fini dell'indicazione dei costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza ex art. 95, c. 10 del codice, si precisa:</p>





## **U.O.A. Contratti Pubblici**

I costi non soggetti a ribasso imputabili alle misure volte a ridurre i rischi di interferenza sono stimati pari a 0,00. Inoltre, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 23, comma 16 ed art. 95, comma 10, del Codice, trattandosi il servizio oggetto di gara **equiparabile** a "servizio di natura intellettuale" non sono specificamente indicati i costi della manodopera ed il concorrente NON è tenuto ad indicarli nell'offerta.

### **MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START**

L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Dovrà essere presentata un'offerta per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare. Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on-line al passo 3 "presenta offerta"*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Inserire nel "campo valore" il ribasso*
- *Firmare digitalmente il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.*

#### **NOTA BENE:**

**La mancata presentazione dell'offerta, ovvero la presentazione di un Modulo "in bianco" senza indicazione del ribasso o di un modulo incompleto COMPORTA ESCLUSIONE DELLA GARA,** senza possibilità di successiva integrazione e/o rettifica per mezzo di soccorso istruttorio.

#### **I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali "Note" in calce al Modulo-Offerta.**

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto e comunque valida per un periodo di giorni 180.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**"TRONCAMENTO" ALLA SECONDA CIFRA DECIMALE** - ai sensi della deliberazione ANAC n. 114/2002, si fa presente che per ragioni di parità di trattamento e di coerenza sistematica con la Piattaforma START, sono ammesse solo offerte con n. 2 cifre decimali dopo la virgola, con conseguente troncamento dei ribassi formulati con n. 3 o più cifre decimali.

#### **METODO/FORMULA PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

si applicherà la formula della c.d. **Interpolazione lineare** (cfr. Linee guida ANAC n°2/2016 par. IV ), ovvero:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

- ***P<sub>max</sub>*** = *punteggio economico massimo*
- ***R<sub>i</sub>*** = *ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo*
- ***R<sub>max</sub>*** = *ribasso massimo offerto dai concorrenti*
- ***P<sub>i</sub>*** = *Punteggio assegnato al concorrente i-esimo*



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

**NOTA BENE:** i calcoli suddetti e la riparametrazione delle offerte sono effettuate automaticamente dalla Piattaforma Elettronica START senza alcuna operazione “manuale” da parte della Commissione di gara.

**8. OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell’art. 97 co. 3 del D. lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Per quanto previsto dall’ultimo periodo del co. 6 del citato art. 97, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Sia nel caso in cui si rilevi l’anomalia dell’offerta secondo quanto disposto dal co. 3, sia nel caso in cui l’offerta medesima si evidenzi come anormalmente bassa a giudizio della stazione appaltante, si procederà alla richiesta dei “giustificativi” sull’offerta presentata ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D. lgs. 50/2016.

Se al termine di tutta la suddetta procedura di verifica, l’offerta fosse comunque ritenuta anormalmente bassa (es. le giustificazioni addotte non fossero ritenute valide a sostenerne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità), si potrà procedere all’esclusione del concorrente. In tal caso si procederà a scorrere la graduatoria al successivo concorrente, ovvero così di seguito fino all’individuazione del primo operatore economico utilmente collocato in graduatoria la cui offerta non risulti anomala.

**9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si ricorda che eventuali deficienze in ordine alla documentazione trasmessa, ovvero eventuali esclusioni dei concorrenti, saranno valutate caso per caso, in base all’applicabilità del c.d. “soccorso istruttorio” come disciplinato al comma 9 dell’art 83 del Codice che si riporta testualmente:

8. *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

**Nota bene: SOCCORSO ISTRUTTORIO IN MODALITA’ IMMEDIATA/URGENTE:**

Si fa presente sin d’ora che per eventuali atti difettanti ovvero passibili di regolarizzazione mediante soccorso istruttorio, la Commissione, nella medesima seduta di ammissione potrà contattare gli operatori economici anche telefonicamente al fine di ottenere a stretto giro la documentazione richiesta. Si invitano quindi i concorrenti a rendersi disponibili e presenti in occorrenza della seduta.

Si precisa che – anche procedendo con la suddetta “modalità urgente” – sarà comunque trasmessa dall’Autorità di gara formale richiesta di integrazione dei documenti alla ditta anche mediante PEC sul portale START. E la ditta dovrà anch’essa trasmettere la documentazione richiesta tramite la Piattaforma (ed eventualmente da replicare alla mail: [gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)).



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

### **10. PRECISAZIONE SULLA PRESENTAZIONE DEGLI ATTI: NON È RICHIESTO PASSOE**

La presente procedura di gara è espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con *“opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS”*, NON si applica l’art. 81 del D.lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l’aggiudicazione definitiva sarà acquisita d’Ufficio in modo “tradizionale”.

**NON È QUINDI RICHIESTA L’ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN “PASSOE” da parte dei concorrenti.**

#### **SEZIONE 4**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – COMMISSIONE DI GARA – DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE/FASI PROCEDURALI**

#### **1. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno considerate **VALIDE** e **TENUTE IN CONSIDERAZIONE** le sole **OFFERTE PERVENUTE** (e materialmente presenti) **SULLA PIATTAFORMA START**:

**Alle ore 12:00 del giorno mercoledì 16 (sedici) novembre 2022.**

#### **2. DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA**

La prima seduta di gara inerente all’apertura e verifica delle buste elettroniche contenenti le offerte si terrà:

**Alle ore 10.00 del giorno giovedì 17 (diciassette) novembre 2022.**

**Nota Bene:** la seduta di gara Relativamente alle offerte tecniche è pubblica limitatamente alla verifica della presenza della documentazione afferente l’offerta tecnica presentata dalle ditte sulla Piattaforma START. La successiva valutazione delle offerte e l’attribuzione dei punteggi avverranno in una o più sedute riservate, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La prima seduta di gara per la verifica delle buste amministrative digitali (e le eventuali successive) si terrà/anno presso l’**U.O.A. Contratti Pubblici** del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica, 16 – Palazzo Comunale “A” – Piano I – **Ufficio Stanza 208**.

**Nota Bene:** Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra saranno tempestivamente comunicate prima della data della seduta di gara unicamente mediante il “servizio comunicazioni di START” ai partecipanti nel “dettaglio di gara”.

#### **3. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – LAVORI DELLA COMMISSIONE**



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

**ATTENZIONE: Sedute di gara solo “in presenza”.** Si rende noto che per ragioni tecnico-organizzative le sedute di gara non possono essere effettuate in “streaming” e quindi per coloro che volessero assistervi è necessaria la presenza fisica.

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta e previa autorizzazione dell'organo di gara.

**Per ragioni strettamente organizzative e logistiche è consentita la presenza di massimo n. 1 rappresentante per ciascun concorrente.**

### **LIMITAZIONI ALLA PUBBLICITA' DELLE SEDUTE PER EMERGENZA COVID-19**

Nel caso in cui la situazione epidemiologica in atto non permettesse lo svolgimento di sedute aperte al pubblico (es. “lockdown generalizzati o Zone rosse” per effetto di disposizioni regionali e/o Nazionali), le sedute si terranno ugualmente, anche in ragione della particolare tipologia di gara elettronica che rende immutabili i contenuti delle buste sulla piattaforma e tracciabili le varie fasi procedurali in totale trasparenza. **Le sedute così espletate recano effetti di “sedute pubbliche”.**

**Il concorrente con la remissione dell'offerta prende atto ed accetta l'eventualità di doversi procedere come sopra riportato.**

### **4. FASI PROCEDURALI - OPERAZIONI DI GARA:**

**Sulla piattaforma elettronica START si procederà quindi nel seguente ordine:**

- I. In seduta pubblica:** Apertura e verifica delle buste elettroniche amministrative degli operatori economici.

Al termine della verifica delle buste amministrative si deciderà sulla ammissione/NON ammissione dei concorrenti ed all'invio delle relative comunicazioni agli “esclusi” ex art. 76, c. 5 del D.lgs. 50/2016;

- II. In seduta riservata:** Apertura, verifica e valutazione delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche.

- Riparametrazione delle offerte ammesse come specificato alla precedente “SEZIONE 3”.

**Con successivo avviso mediante il “servizio comunicazioni della Piattaforma START” pubblicato nel “dettaglio di gara” si informeranno quindi i concorrenti su data, ora e luogo della SEDUTA DI GARA PUBBLICA in cui si procederà a (\*):**

- III.** Apertura e verifica delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche ed al termine delle suddette fasi si otterrà quindi la classifica/graduatoria provvisoria.

### **5. AGGIUDICAZIONE:**

**L'aggiudicazione seguirà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (derivante dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l'offerta economica).**



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

Resta inteso che l'aggiudicazione non si esaurisce con la comunicazione tramite il Servizio START all'operatore economico, ma la stessa deve essere omologata da apposita Determinazione di aggiudicazione da parte del R.U.P./Dirigente del Servizio o di altro Organo adito della S.A., determina che si configurerà quale "aggiudicazione con efficacia sospesa", rilevata la necessità di esperire i controlli ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario individuato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo esito positivo a seguito dei citati controlli cui all'art. 80 del Codice relativi all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

### **SEZIONE 5**

**AGGIUDICAZIONE – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA – ACCESSO AGLI ATTI – NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PUBBLICITA' AL BANDO DI GARA E RIMBORSO SEPESE PUBBLICITA'**

#### **1. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.**

Al termine delle fasi procedurali di cui alla precedente Sezione 4, l'Autorità di gara stilerà apposito verbale che, ai sensi dell'art. 33, c. 1 del D.lgs. 50/2016, costituirà proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato primo nella classifica finale come risultante dalla Piattaforma START, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP/Dirigente competente tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Di quanto sopra ne sarà data comunicazione sulla Piattaforma START ai sensi dell'art. 76 del D. lgs. 50/2016. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla eventuale segnalazione all'ANAC, ricorrendone i presupposti, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

#### **2. STIPULA DEL CONTRATTO – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA**

La stipulazione del contratto **che avrà per contenuti quelli di cui all'allegato B - "schema di convenzione"** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; per gli altri concorrenti non aggiudicatari si intende comunque svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Per la suddetta normativa antimafia sono fatte salve le norme semplificatorie di cui al D.L. 76/2020, D.L. 77/2021 e succ. Legge 29.07.2021, n. 108.



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

## **U.O.A. Contratti Pubblici**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le eccezioni di cui al comma 10 del citato art. 32.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice) e le eventuali altre garanzie previste nel capitolato o in altri atti di gara.**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **3. ACCESSO AGLI ATTI - ORGANO COMPETENTE PER EVENTUALI PROCEDURE DI RICORSO**

L'accesso agli atti è disciplinato dal disposto combinato di cui agli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 53 del D. lgs. 50/2016. Normativa cui si rimanda e che si intende qui integralmente riportata e conosciuta.

Avverso il presente atto, ovvero alla determina che lo approva e comunque avverso gli atti di gara, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustiziaamministrativa.it>

### **4. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, titolare del trattamento, c/o l'Ufficio Area Servizi al Territorio.

### **5. PUBBLICITA'**

Il presente bando/Disciplinare di gara è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi dell'art. 73, co. 4 del D. lgs. 50/2016 e Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:

- Pubblicazione sul profilo del Comune di Terranuova Bracciolini committente, all'indirizzo: URL: <http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso> (sezione "Trasparenza").
- Su ANAC/Ministero delle Infrastrutture per effetto di invio dell'atto tramite il servizio SIMOG in occorrenza dell'assunzione del CIG;
- **Sulla GURI 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 124 del 24.10.2022**
- Integralmente sulla Piattaforma Telematica START di Regione Toscana all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>

#### **5.1. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA'**

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

## **U.O.A. Contratti Pubblici**

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è **pari a circa euro 670,00 (seicentosestanta)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Terranuova Bracciolini, addì 24/10/2022**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Avv. Massimo Bigoni**